

Landeshauptstadt Hannover
Kulturbüro
Landschaftstraße 7
30159 Hannover

VERWENDUNGSNACHWEIS

zum Projekt:

Ansprechpartner/in im Kulturbüro:

Bewilligungsbescheid vom:

Höhe der Zuwendung: €

Gegenüberstellung Einnahmen und Ausgaben:

Summe der Einnahmen €

Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben €

Einnahmen und Ausgaben sind ausgeglichen.

Einsparungen **Mehrausgaben** €

Hinweise zum Verwendungsnachweis:

Der Verwendungsnachweis besteht aus (bitte jeweils als Anlage beifügen):

- Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben (Soll-Ist Vergleich)**
Die Struktur des Kosten- und Finanzierungsplans ist einzuhalten. Ergänzen Sie den Vordruck Kosten- und Finanzierungsplan um die Ist-Beträge.
- Belegliste**
Auf der Belegliste sind alle Einnahmen und Ausgaben aufzuführen (Vordruck Belegliste). Dabei sind die Ausgaben und Einnahmen nach Ihrer Position im Kosten- und Finanzierungsplan unter Angabe des Datums, des Verwendungszweckes/Zahlungsgrundes und Empfängers/Mittelgebers aufzunehmen. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) anzugeben.
- Projektbericht**
Der Projektbericht enthält die Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Dauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, ggf. Besucherzahlen; etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

Sonstige Anlagen: z.B. Belegexemplar Film, Fotodokumentation

Es wird versichert, dass die Zuwendung ausschließlich für den im Bewilligungsschreiben genannten Zweck verwendet worden ist. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Es sind alle Nebenbestimmungen eingehalten worden. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird bestätigt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers/
der Zuwendungsempfängerin