



## Bildungs- und Teilhabeleistungen Abrechnung des Lernfördergutscheins

### Lernförderanbieterin/Lernförderanbieter

Name:

Straße / Hausnummer.:

PLZ / Ort:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber:

Rechnungsnummer (immer anzugeben):

### Schülerin/Schüler

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

BuT-Nummer:

### Daten zur Abrechnung (bitte immer Rechnungsbetrag pro Monat angeben)

#### Zeitraum der BuT-Berechtigung:

Abrechnungs- monat	Unterrichtsfach	Einzel- (E) oder Gruppen- förderung (G)	Anzahl der Einheiten und Minuten	Betrag pro Einheit	Gesamtbetrag pro Unterrichtsfach
			Einheit/en à Min.		
			Einheit/en à Min.		
			Einheit/en à Min.		
			Einheit/en à Min.		
			Einheit/en à Min.		

Abrechnungsmonat	Unterrichtsfach	Einzel- (E) oder Gruppenförderung (G)	Anzahl der Einheiten und Minuten	Betrag pro Einheit	Gesamtbetrag pro Unterrichtsfach
			Einheiten à Min.		
			Einheiten à Min.		
			Einheiten à Min.		
			Einheiten à Min.		
			Einheiten à Min.		

## Hinweise zum Datenschutz

Informationen zur Datenerhebung nach Artikel 13 und 14 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://www.jobcenter-region-hannover.de/datenschutz>

## Kontaktdaten

Ansprechpartner/-in: \_\_\_\_\_

Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

## Bitte senden Sie die Abrechnung an:

**Jobcenter Region Hannover**  
**Vahrenwalder Straße 245**  
**30179 Hannover**

Der **Lernfördergutschein ist im Original** der ersten Abrechnung beizufügen und per Post zu übersenden.  
Der Nachweis geleisteter Lernförderung ist auf Nachfrage vorzulegen.

Die Vordrucke und weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite:

[www.jobcenter-region-hannover.de/bildung-und-teilhabe](http://www.jobcenter-region-hannover.de/bildung-und-teilhabe)