

Landeshauptstadt Hannover  
Kulturbüro

Friedrichswall 15  
30159 Hannover

**VERWENDUNGSNACHWEIS** (in doppelter Ausführung vorzulegen; Anlagen in einfacher Ausführung)  
zum Projekt:

Bewilligungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

Höhe der Zuwendung: \_\_\_\_\_ €

**GESAMTAUSGABEN** \_\_\_\_\_ €

**Der Betrag ergibt sich aus einer gesondert beizufügenden Abrechnung.**

Bitte fügen Sie den Kosten- und Finanzierungsplan bei, ergänzt um die tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben, sowie eine Zusammenstellung aller Ausgaben. Berücksichtigen Sie dabei Folgendes:

- Struktur des Kosten- und Finanzierungsplans einhalten
- Ausgaben auf separatem Blatt einzeln auflisten
- getrennt nach unterschiedlichen Kostenarten (z.B. Druckkosten, Porto, Versicherung...)
- innerhalb der Kostenart in chronologischer Reihenfolge der Ausgabe
- Originalbelege beifügen
- Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) anzugeben.

**GESAMTEINNAHMEN**

**1. Eigenleistung**

1.1 Barmittel	_____	€
1.2 unbare Eigenarbeitsleistungen	_____	€
1.3 Eintrittsgelder	_____	€
1.4 Teilnehmerbeiträge	_____	€
1.5 Spenden	_____	€
1.6 _____	_____	€
<b>insgesamt</b>	_____	€

**2. Zuwendungen aus öff. Mitteln**

2.1 Kulturbüro	_____	€
2.2 weitere Mittel der Stadt Hannover	_____	€
2.3 Landesmittel	_____	€
2.4 _____	_____	€
<b>insgesamt</b>	_____	€

**3. Sonstige Einnahmen (z.B. von Stiftungen, Verbänden, Sponsoren...)**

3.1 _____	_____	€
3.2 _____	_____	€
3.3 _____	_____	€
<b>insgesamt</b>	_____	€

**GESAMTEINNAHMEN** \_\_\_\_\_ €

Einnahmen sind durch entsprechende Belege (Bewilligungsbescheid, Einnahmebeleg, Kontoauszug...) nachzuweisen. Unbare Eigenarbeitsleistungen sind gesondert zu erläutern.

## Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

Summe der Einnahmen einschl. Eigenmittel	_____	€
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben	_____	€
<input type="checkbox"/> Einnahmen und Ausgaben sind ausgeglichen.		
<input type="checkbox"/> Einsparungen	<input type="checkbox"/> Mehrausgaben	_____ €
<b>Die Zuwendung wurde</b>		
<input type="checkbox"/> in voller Höhe benötigt.		
<input type="checkbox"/> nur teilweise in Anspruch genommen.		

**SACHBERICHT ist als Anlage beigefügt**

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Dauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, ggf. Besucherzahlen; etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

**BELEGKOPIE (DVD, VHS o.ä.) ist als Anlage beigefügt (betr. Filmförderung)**

**Es wird versichert, dass die Zuwendung ausschließlich für den im Bewilligungsschreiben genannten Zweck verwendet worden ist. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird bestätigt.**

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers/  
der Zuwendungsempfängerin

Nur vom Kulturbüro auszufüllen

Hannover, den

### PRÜFBERICHT

- Der Verwendungsnachweis wurde anhand der Originalbelege geprüft.
- Sachliche und rechnerisch Richtigkeit wurden festgestellt. Der Verwendungsnachweis ist damit erbracht.
- Beanstandungen haben sich nicht ergeben.
- Die Belege werden als Anlage zurückgegeben.
- Die Belege haben Sie bereits zurückerhalten.
- Sie werden gebeten, die Belege im Kulturbüro abzuholen.
- Bemerkungen:

Mit freundlichen Grüßen  
Der Oberbürgermeister  
Im Auftrag