



Verwendungsnachweis zum Regionsfonds für Vielfalt und Teilhabe des Jahres

Region Hannover
Stabsstelle Integration und Teilhabe
Hildesheimer Straße 20
30169 Hannover

WICHTIGER HINWEIS

Bitte reichen Sie einen **vollständigen** Verwendungsnachweis ein. Er umfasst neben der Endabrechnung auf diesem Vordruck und den dazugehörigen Belegen (inkl. Zahlungsnachweis) auch einen **kurzen** Projektbericht mit Angaben zum Projektverlauf, zu ggf. notwendig gewordenen Projektänderungen und Besucher/Teilnehmer*innen sowie zur Erfolgsbewertung des Projekts. Soweit vorhanden, fügen Sie bitte Projektdokumentationen, Drucksachen und Medienberichte bei.

1. ANGABEN ZUM*ZUR ZUWENDUNGSEMPFÄNGER*IN

Name der Institution

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail-Adresse

Ansprechpartner*in

Telefon

E-Mail-Adresse

2. ANGABEN ZUM PROJEKT

Titel des Projekts

Projektbeginn

Projektende

Bewilligte Fördersumme		
Erhaltene Abschlagszahlungen	1. Teilbetrag	
	2. Teilbetrag	
Beantragte Restzahlung		

3. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Kontobevollmächtigte*r

Straße

PLZ, Ort

Bankinstitut

IBAN

BIC

4. BESTÄTIGUNG

Der*die Unterzeichnende versichert, dass

- die Zuwendung der Region Hannover zweckentsprechend verwendet wurde.
- die im Verwendungsnachweis aufgeführten Angaben zu Einnahmen und Ausgaben vollständig sind und mit der Buchführung und den Belegen übereinstimmen. Die Ausgaben waren notwendig und es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.

Stimmen die im Verwendungsnachweis aufgeführten Angaben zu den Einnahmen und Ausgaben mit der Buchführung und den Belegen nicht überein, sind Erläuterungen zu den Abweichungen beizufügen.

Der*die Unterzeichnende verpflichtet sich, die Belege fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungs- nachweises aufzubewahren, eine Prüfung der Mittelverwendung zuzulassen sowie die erforderlichen Unterlagen auf Wunsch dem Rechnungsprüfungsamt der Region Hannover vorzulegen.

Datum, Ort

rechtsverbindliche Unterschrift

ENDABRECHNUNG ZUM PROJEKT (EINZELKOSTENAUFSTELLUNG)

Ausgaben	Lt. Kosten- und Finanzierungsplan	Tatsächliche Beträge
Sachkosten		
Honorarkosten		
Gesamtkosten		

Einnahmen		
1.		
2.		
3.		
Gesamteinnahmen		
Summe der Ausgaben		
Summe der Einnahmen		
Überschuss / Fehlbetrag		