**► Rückmeldung bis: 1. Juli 2025**

**per Mail an: nowi@hannover.de**

**Veranstaltungsanmeldung**

**November der Wissenschaft 2025**

**Zeitraum: 05.11. – einschl. 23.11.2025**

*Präambel:*

*Der* ***November der Wissenschaft*** *ist ein Projekt der Initiative Wissenschaft Hannover und findet 2025 bereits zum neunten Mal statt.  
Wie auch in den Vorjahren richtet sich der November der Wissenschaft an alle Wissenschaftsinteressierte - ganz gleich welchen Alters.*

*Seien Sie dabei – analog und/oder digital im Netz!*

*Das komplette Programm 2025 wird ausschließlich online veröffentlicht unter:*[*www.hannover.de/knowember*](http://www.hannover.de/knowember)

*Es wird fortlaufend ergänzt bzw. bei Bedarf aktualisiert.*

*Auf ein gedrucktes Programmheft verzichten wir wieder, um Ressourcen zu sparen.*

*Bitte füllen Sie alle relevanten Felder aus, damit wir Ihre Veranstaltung/en mit allen wichtigen Informationen auf unserer Programm-Website veröffentlichen können.*

*Wir freuen uns auf Ihre Mitwirkung und ein vielfältiges und spannendes Programm aus Wissenschaft, Lehre, Forschung und Kultur in Hannover.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Bitte zutreffende Felder ausfüllen oder durch Anklicken ankreuzen.***

1. **Die Veranstaltung wird…**

vor Ort als Präsenzveranstaltung stattfinden (analog).

digital angeboten als         
 (*bitte kurz vermerken, z. B. als Podcast, Livestream, Webinar… ):*

und ist zu verfolgen auf dem Portal (*bitte Link-Angabe der Kanäle wie z. B. YouTube):*

in kombinierter Form angeboten *(Präsenzveranstaltung mit Livestream o. ä.)*

Evtl. weitere beschreibende Anmerkungen zur geplanten Veranstaltung:

**2. Datum:**       oder **Zeitraum** *(von – bis einschl.)*

**3. Uhrzeit** (ggf. tageweise bei mehrtägigen Veranstaltungen):

Beginn:       Ende:       (*HH:MM Uhr*)

**4. Bei digitalen Angeboten:**

Bereitstellung dieser digitalen Angebote von Ihnen wann/wie lange:

nur am angegebenen Tag/zur genannten Uhrzeit.

online verfügbar bis (Ablaufdatum:      )

Bis auf Weiteres unbegrenzt verfügbar.

**5. Kurztitel** (einladend, geeignet für Internet und Social Media):

**6. Einleitender Teaser-Text** *(max. Länge ca****. 80 Zeichen****):*      

**7.**  **Kurztext zur Veranstaltung** (*max. Länge* ***500 Zeichen****):   
Wenn Referent\*innen bei Veröffentlichungen erwähnt werden sollen, dann mit*

***Titel, Vorname, Name und evtl. Institution*** *in diesem Kurztext mit nennen:*

**8.** Handelt es sich um eine Veranstaltung, die auf eine spezielle **Zielgruppe**

ausgerichtet ist?

nein

ja, geeignet für*.... (welche Zielgruppe wird speziell angesprochen*)

**9. Genaue Angaben zum Veranstaltungsort**

Einrichtung/Institution:

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort:

Raum-Name / Zimmer-Nr. / Gebäudekomplex etc.:

**10. Eintritt/Kosten:**

nein, kostenfreies Angebot

ja,       € pro Person

ermäßigt für folgenden Personenkreis:

*(genaue Angabe des ermäßigten Personenkreises, z.B. Kinder/Schüler\*innen bis xy Jahre, Studierende, Behinderte etc.)*

Ermäßigter Eintritt:       € p. P.

**11. Anmeldung erforderlich:**

nein, nicht erforderlich

ja, unter:

*(genaue Angabe des Kontaktes für die Anmeldung wie Telefonnummer, E-Mail-Adresse, evtl. Ansprechpartner\*in ...)*

*ggf. Linkangabe zum entsprechenden (eigenen) online-Anmeldeformular (sofern bei Ihnen ein solches eingerichtet/hinterlegt ist)*

Anmeldung bis spätestens:       *(TT.MM.2025)*

**12. Barrierefreiheit *(bei Präsenzveranstaltung/en*):**

ja, für Rollstuhlfahrer\*innen geeignet   
*(d. h. zwingend ebenerdiger Zugang/ggf. Rampe, Fahrstuhl und Behinderten-WC)*

nein (…nicht für Rollstuhlfahrer\*innen geeignet)

**13. Veranstalter\*in** (Angabe im Kontaktfeld unter hannover.de)**:**

Name der veranstaltendenEinrichtung(en)/Institution(en):

Anschrift/Adresse *(vollständig):*

Straße Nr.:

PLZ Ort:

Ansprechperson:

*(Titel, Vorname, Name)*

Telefon:

e-mail:

Internet:

**14. Bild-Dateien zur Veranstaltung:**

* ***Mindestens ein Bild (hochaufgelöst und bevorzugt im Querformat – mindestens 400 x 300 Pixel - mit Angabe der Foto-/Bildrechte) ist für eine online- Ankündigung erforderlich (kein Logo, kein Plakat)!***
* ***Allgemeine Voraussetzung: Die zur Verfügung gestellten Fotos können auf hannover.de und ggf. in Printprodukten kostenfrei genutzt werden.***

Bild/-er:  ja, beigefügt

nein, leider nicht verfügbar

**Angabe des/der Bildtitel/-s (Bildunterschrift):**     

*Bei mehreren Bildern bitte durchnummerieren Bild 1 bis Bild x*

**Fotocredit*/*Bildnachweis/-e*:***      

*Bei mehreren Bildern bitte durchnummerieren Bild 1 bis Bild x*

**15. Zur Verlinkung auf Ihre Website - Angabe des genauen Links zur Veranstaltung:**

**16. Ergänzende Hinweise/Anmerkungen** *(falls erforderlich)* **zur Veranstaltung:**

**17. Als Veranstalter\*in verpflichten wir uns, das Gesamtformat   
 „November der Wissenschaft 2025“ zu unterstützen, indem wir**

* an dem mit diesem Formular bereitgestellten Fotomaterial alle Rechte zur Weitergabe sowie zur Nutzung durch die Initiative Wissenschaft/Landeshauptstadt Hannover sowie durch die hannover.de Internet GmbH besitzen und die Foto-Credits vollständig weitergegeben haben.  
  Von etwaigen Ansprüchen Dritter stellen wir die Landeshauptstadt Hannover/Initiative Wissenschaft sowie die hannover.de Internet GmbH ausdrücklich frei.
* das Logo/Key Visual des „Novembers der Wissenschaft“ in unseren eigenen Veröffentlichungen zur Veranstaltung abdrucken/aufnehmen und auf unsere Mitwirkung hinweisen.
* auf das Gesamtprogramm des Novembers der Wissenschaft unter Verwendung der Kurz-URL [www.hannover.de/knowember](http://www.hannover.de/knowember) oder [www.knowember.de](http://www.knowember.de) hinweisen.
* die Plakate des „Novembers der Wissenschaft“ in unserer Einrichtung aushängen und bei Verfügbarkeit Werbematerial auslegen.
* nach der Veranstaltung zeitnah ein Feedback an die LHH [Sachgebiet Wissenschaftsstadt Hannover, Kontakt: s. u.] geben (u. a. Anzahl Teilnehmende).

Datum:       Unterschrift / gez.: