



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine*n

Sachbearbeiter*in

für das Sanierungsvorhaben „Deurag-Nerag“ im Sachgebiet Kampfmittelbeseitigung (OE 37.26) des Fachbereichs Feuerwehr.

Das Sachgebiet Kampfmittelbeseitigung ist für die Gefahrenforschung und -abwehr auf dem Gebiet der Landeshauptstadt Hannover zuständig und umfasst zurzeit vier Mitarbeitende.

In diesem komplexen Sanierungsvorhaben planen Sie in einer gesamtstädtischen Projektgruppe sowie mit einem externen Projektsteuerer die Kampfmittelräumung. Die Planungen und Konzepte sind mit den zuständigen Behörden, Projektbeteiligten und Unternehmen abzustimmen.

Ihre Aufgaben

- Projektbearbeitung und Koordination der Belange der Kampfmittelerkundung und -räumung aus Sicht der Landeshauptstadt Hannover
- Unterstützung der gesamtstädtischen Projektleitung und des externen Projektsteuerers
- Wahrnehmung von fachbereichsübergreifenden Sitzungen
- Recherche, Beschaffung und Auswertung von historischen und bauspezifischen Daten
- Abstimmungen mit dem Kampfmittelbeseitigungsdienst Niedersachsen
- Wahrnehmung von Ortsterminen
- Mitwirken bei der Einsatzplanung für geplante und spontane Kampfmittelräumungen

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

- ein entsprechend abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bachelor, Diplom (FH)), vorzugsweise in den Studienbereichen Geowissenschaften, Umweltwissenschaften und Ingenieurwissenschaften oder vergleichbar
- PKW-Führerschein Klasse B

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Fähigkeiten und Kompetenzen

- Berufserfahrung im Bereich Kampfmittelräumung
- möglichst Abschluss der Zusatzausbildung Fachplaner Kampfmittelräumung oder eines Befähigungsschein nach § 20 SprengG
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Fachgebiet Kampfmittelbeseitigung einhergehend mit der Teilnahme an Lehrgängen und Qualifizierungsmaßnahmen
- Erfahrung in der Projektarbeit
- die Bereitschaft, sich in die stellenbezogenen Aufgaben und Anforderungen zügig und eigeninitiativ einzuarbeiten
- Anwendungskennntnisse mit GIS-Software
- sehr gute Kenntnisse als Anwender*in im Bereich der MS-Standardsoftware
- Kenntnisse im Vergaberecht VOB, VgV, HOAI, UVgO
- Eigeninitiative, Flexibilität und Verhandlungsgeschick
- hohe Belastbarkeit, insbesondere auch bei dynamischen Arbeitsaufkommen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

- ein hohes Maß an Gender- und Diversity-Kompetenz

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive Vergütung
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstrad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 11 TVöD** (A 1 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Vollzeitstelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2026** mit wöchentlich 39 zu besetzen. Die Stelle ist Teilzeit geeignet. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter <https://karriere.hannover.de/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Herr Pfirsching** (Tel. 0511/912-1268, klaus.pfirsching@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Schmieder** (Tel. 0511/912-1368, ramon.schmieder@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 21.02.2025** unter Angabe der Ausschreibungsziffer **30810-1483** online über unser Bewerbungsportal oder per Mail an **37.personal@hannover-stadt.de**.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.